

ALGEMENE VOORWAARDEN

BuroHIP, voor Heldere Internet Projecten

1. Definities

BuroHIP	Buro Hip, gevestigd te (3582 EZ) Utrecht.
Opdrachtgever	de (rechts)persoon, inclusief haar werknemers en door haar ingeschakelde medewerkers, ten behoeve van wie BuroHIP werkzaamheden zal verrichten;
Overeenkomst	de door BuroHIP en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging en/of Overeenkomst waar deze algemene voorwaarden integraal onderdeel van uitmaken.

2. Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en aanbiedingen van BuroHIP aan Opdrachtgever en/of te sluiten overeenkomsten tussen BuroHIP en Opdrachtgever inzake het verstrekken van internetoplossingen en diensten, zoals onder meer websites, website-optimalisatie en internetmarketing en –communicatie (de “Diensten”), door BuroHIP aan Opdrachtgever.
- 2.2 Overeenkomsten tussen BuroHIP en Opdrachtgever komen slechts tot stand door en op het moment van uitdrukkelijke schriftelijke bevestiging van een opdracht of order door BuroHIP.
- 2.3 De algemene voorwaarden van Opdrachtgever of andere derden, worden door BuroHIP uitdrukkelijk niet aanvaard en zullen geen deel uitmaken van een door BuroHIP met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, behoudens schriftelijke acceptatie door BuroHIP. Opdrachtgever wordt geacht met de uitsluitende toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden te hebben ingestemd.
- 2.4 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden strijdig zijn met het bepaalde in de Overeenkomst, prevaleren de betrokken bepalingen van de Overeenkomst.

3. Duur en einde werkzaamheden

- 3.1 BuroHIP en de Opdrachtgever komen bij Overeenkomst de specifieke duur betreffende het verrichten van Diensten door BuroHIP overeen, alsmede de specifieke termijn waarbinnen partijen een verlenging van de Diensten kunnen overeenkomen.
- 3.2 De door BuroHIP verrichtte Diensten staan ter beschikking van de Opdrachtgever na oplevering door BuroHIP, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen bij de Overeenkomst.
- 3.3 BuroHIP is gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen, zulks met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Indien en voor zover er sprake is van gewichtige redenen of omstandigheden die voltooiing of voortzetting van de Overeenkomst door BuroHIP in redelijkheid niet mogelijk maken, kan BuroHIP de Overeenkomst echter terstond opzeggen, zonder inachtneming van een opzegtermijn. Voor beëindiging van de Overeenkomst op grond van gewichtige redenen aanvaardt BuroHIP geen aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever.
- 3.4 Van gewichtige redenen kan onder meer, doch niet uitsluitend, sprake zijn indien de Opdrachtgever failliet is verklaard of een daartoe strekkend verzoek is ingediend bij de bevoegde rechtbank, indien een verzoek tot surséance van betaling is ingediend of dat een dergelijk verzoek is gehonoreerd, Opdrachtgever de bedrijfsuitvoering heeft gestaakt, danwel indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst en deze tekortkoming zodanig is dat deze niet meer hersteld

kan worden of niet alsnog hersteld wordt door Opdrachtgever na het verstrijken van een door BuroHIP gegeven redelijke termijn.

- 3.5 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Zodanige vroegtijdige opzegging laat onverlet het recht van BuroHIP op uitbetaling door Opdrachtgever van de overeengekomen vergoeding betrekking hebbende op de reeds verrichtte werkzaamheden alsmede op de werkzaamheden die zouden zijn verricht indien tussentijdse opzegging niet zou hebben plaatsgevonden.
- 3.6 Alle opzeggingen van de Overeenkomst dienen tijdig en schriftelijk gedaan te worden door de opzeggende partij aan de andere partij op het adres vermeld in de Overeenkomst.
- 3.7 Ingeval van beëindiging van de Overeenkomst - om welke reden dan ook - zal elke partij alle materialen, documenten en informatie die gedurende de uitvoering van de Overeenkomst door de andere partij ter beschikking zijn gesteld onverwijld - doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na deze beëindiging - retourneren aan de andere partij, dan wel op eerste verzoek van de andere partij vernietigen.

4. Aard en uitvoering Overeenkomst

- 4.1 BuroHIP zal zich naar beste vermogen inzetten om de omschreven werkzaamheden correct en tijdig uit te voeren. De enkele overschrijding van een overeengekomen (leverings)termijn brengt BuroHIP niet automatisch in verzuim. BuroHIP is niet gebonden aan (leverings)termijnen die als gevolg van buiten haar macht gelegen omstandigheden niet meer kunnen worden gehaald. Evenmin is BuroHIP gebonden aan (leverings)termijnen, indien partijen een wijziging van de inhoud van de Overeenkomst (meerwerk, wijziging van specificaties e.d.) zijn overeengekomen.
- 4.2 BuroHIP staat in voor de deugdelijkheid van de geleverde Diensten, zoals deze in de Overeenkomst zijn vastgelegd. BuroHIP staat er uitdrukkelijk niet voor in dat met het geleverde ook het door Opdrachtgever beoogde resultaat bereikt kan worden, voorzover dit verder gaat dan de bij Overeenkomst schriftelijk vastgelegde specificaties.
- 4.3 BuroHIP is slechts gehouden eventuele wijzigingen van de opgedragen werkzaamheden uit te voeren, indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
- 4.4 Opdrachtgever is gehouden BuroHIP alle informatie te verschaffen die voor een deugdelijke uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden door BuroHIP vereist is. Indien BuroHIP en/of haar medewerkers in het kader van de Overeenkomst op locatie werkzaamheden verricht(en), is Opdrachtgever gehouden kosteloos zorg te dragen voor alle daarmee gepaard gaande noodzakelijke faciliteiten.
- 4.5 BuroHIP heeft het recht de overeengekomen dienstverlening geheel of gedeeltelijk aan derden (bijv. aan ingehuurde deskundigen) over te dragen. Indien BuroHIP enige werkzaamheden overdraagt aan derden blijft BuroHIP verantwoordelijk voor de tijdige en correcte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

5. Acceptatie van de Diensten

- 5.1 Indien een acceptatietest is overeengekomen, bedraagt de testperiode 5 werkdagen na levering. Gedurende de testperiode is het Opdrachtgever niet toegestaan de geleverde Diensten voor operationele doeleinden te gebruiken. BuroHIP kan steeds verlangen, derhalve ook indien zulks niet uitdrukkelijk is overeengekomen, dat Opdrachtgever met voldoende gekwalificeerd personeel een deugdelijke test van voldoende omvang en diepgang uitvoert op (tussen)resultaten van de ontwikkelingswerkzaamheden en dat de testresultaten schriftelijk, overzichtelijk en begrijpelijk aan BuroHIP worden gerapporteerd.

- 5.2 Indien bij het uitvoeren van de overeengekomen acceptatietest blijkt dat de programmatuur fouten bevat die de voortgang van de acceptatietest belemmeren, zal Opdrachtgever BuroHIP hierover schriftelijk informeren. BuroHIP zal zich naar beste vermogen inspannen de bedoelde fouten binnen een redelijke termijn te herstellen.
- 5.3 Acceptatie van de geleverde Diensten mag niet worden onthouden op andere gronden dan die welke verband houden met de tussen partijen uitdrukkelijk overeengekomen specificaties en voorts niet wegens het bestaan van kleine fouten, zijnde fouten die de operationele ingebruikname van de programmatuur redelijkerwijs niet in de weg staan, onverminderd de verplichting van BuroHIP om deze fouten in het kader van artikel 12 van deze algemene voorwaarden, indien toepasselijk, te herstellen.
- 5.4 Indien de programmatuur in fasen en/of onderdelen wordt afgeleverd en getest, laat de niet-acceptatie van een bepaalde fase en/of onderdeel een eventuele acceptatie van een eerdere fase en/of ander onderdeel onverlet.
- 5.5 Acceptatie van de geleverde Diensten op een der wijzen als bedoeld in onderhavig artikel heeft tot gevolg dat BuroHIP ten volle is gekweten voor de nakoming van haar verplichtingen inzake de Overeenkomst, onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 5.4 en artikel 12 van deze algemene voorwaarden.

6. Vergoeding en betaling

- 6.1 Als tegenprestatie voor de door BuroHIP geleverde Diensten zal Opdrachtgever aan BuroHIP een vergoeding betalen zoals nader gespecificeerd in de Overeenkomst. Alle prijzen en bedragen luiden in Euro's en zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen van overheidswege.
- 6.2 Prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van het aangaan van de betreffende Overeenkomst geldende omstandigheden. In geval van onvoorziene aanmerkelijke veranderingen in (enig deel van) de prijsbepalende omstandigheden (de kosten van lonen, belastingen e.d.), gedurende de uitvoering van overeengekomen werkzaamheden of leveringen, heeft BuroHIP het recht om de overeengekomen prijs zodanig aan te passen dat het ontstane nadeel geheel of gedeeltelijk wordt weggenomen.
- 6.3 Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn de door BuroHIP opgegeven prijzen en/of gefactureerde bedragen exclusief reis- en verblijfkosten van haar medewerkers en soortgelijke bijkomende kosten. Betaling van facturen van BuroHIP door Opdrachtgever zal, behoudens ingeval dwingendrechtelijk anders is bepaald, plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting.
- 6.4 Alle betalingen aan BuroHIP dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op de door BuroHIP opgegeven bankrekening, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Voornoemde termijn geldt in beginsel als fatale termijn. Indien een Opdrachtgever in gebreke blijft de betaling te verrichten binnen 14 dagen na factuurdatum, wordt Opdrachtgever geacht in verzuim te zijn zonder dat hier voor een ingebrekestelling vereist is. Eventuele bezwaren van Opdrachtgever tegen de hoogte van een factuur schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 6.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 6.4 is BuroHIP gerechtigd om bij overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen over het openstaand factuurbedrag en zullen alle incassokosten (zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke) voor rekening van de Opdrachtgever komen, onverminderd de aan BuroHIP verder toekomende rechten, waaronder opschorting van de werkzaamheden. De buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15 % van het factuurbedrag en zullen ten minste € 250,- bedragen.
- 6.6 Werkzaamheden van BuroHIP die op verzoek van Opdrachtgever worden uitgevoerd en die niet schriftelijk zijn overeengekomen, zullen apart door Opdrachtgever aan BuroHIP worden vergoed tegen het op dat moment bij BuroHIP geldende uurtarief.

- 6.7 In geval de overeengekomen dienstverlening meer dan een halfjaar zal voortduren of heeft voortgeduurd, heeft BuroHIP het recht om de overeengekomen prijs eens per half jaar aan te passen aan het heersende prijsniveau, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 6.8 Indien de aard van de werkzaamheden tussentijds zodanig wijzigt dat van een andere categorie werkzaamheden kan worden gesproken, heeft BuroHIP het recht om, in overleg met Opdrachtgever, de vergoeding die Opdrachtgever verschuldigd is aan BuroHIP in overeenstemming met de nieuwe werkzaamheden te brengen.

7. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 7.1 BuroHIP is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van de uitoefening van de werkzaamheden voor Opdrachtgever, tenzij de schade direct en geheel te wijten is aan opzet of grove schuld van BuroHIP en/of haar medewerkers.
- 7.2 De totale contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid van BuroHIP jegens Opdrachtgever is in elk geval beperkt tot aansprakelijkheid met betrekking tot directe schade met een maximum van het totaalbedrag van de in de Overeenkomst bedongen prijs. Periodieke vergoedingen voor hosting worden niet meegerekend. BuroHIP zal niet aansprakelijk zijn voor indirecte schade, daaronder ondermeer, doch niet uitsluitend, begrepen gevolgschade, verminderde goodwill, bedrijfsstagnatie en geldelijk verlies of geldelijke schade.
- 7.3 Buiten de in het voorgaande lid van dit artikel genoemde gevallen, rust op BuroHIP geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zal worden gebaseerd. Opdrachtgever vrijwaart BuroHIP en haar medewerkers tegen alle aanspraken van derden en/of werknemers van Opdrachtgever terzake van de door BuroHIP aan Opdrachtgever geleverde Diensten.
- 7.4 BuroHIP staat op geen enkele manier in voor aansprakelijkheden die Opdrachtgever op zich neemt ten opzichte van derden, dan wel die anderszins voor Opdrachtgever in verband met de Overeenkomst met BuroHIP (of de uitvoering daarvan) ontstaan.
- 7.5 Opdrachtgever vrijwaart BuroHIP voor aanspraken van medewerkers van Opdrachtgever en/of derden wiens persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst worden geregistreerd en/of verwerkt waarvoor Opdrachtgever uit hoofde van de Wet Bescherming Persoonsgegevens verantwoordelijk is.
- 7.6 Tekortkomingen van BuroHIP in de nakoming van de Overeenkomst met Opdrachtgever kunnen niet aan BuroHIP worden toegerekend, indien zij niet te wijten zijn aan haar schuld, noch krachtens de wet, de Overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening dienen te komen.
- 7.7 De in de voorgaande leden vervatte regeling van aansprakelijkheid en vrijwaring geldt ten behoeve van BuroHIP, haar medewerkers en van diegenen, die door BuroHIP voor de uitvoering van de Overeenkomst zijn ingeschakeld.
- 7.8 BuroHIP is, onverminderd het in deze algemene voorwaarden bepaalde, niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de schade niet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 maand na het ontstaan, schriftelijk door Opdrachtgever aan BuroHIP is gemeld.

8. Overmacht

- 8.1 BuroHIP is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de Overeenkomst waaraan deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, indien dit voor BuroHIP redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van BuroHIP ontstane veranderingen en/of buiten haar risicosfeer liggende wijziging van de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden. In dien nakoming van de Overeenkomst in redelijkheid niet van BuroHIP kan worden gevergd ten gevolge van overmacht of vergelijkbare omstandigheden, zal de uitvoering van de Overeenkomst worden opgeschort voor een periode van ten hoogste drie maanden, waarna partijen in overleg treden over tussentijdse wijziging of beëindiging van de Overeenkomst.
- 8.2 Onder overmacht, als bedoeld in het vorige lid worden tevens stakingen begrepen, voorzover deze niet tegen het beleid van de onderneming van BuroHIP zijn gericht, alsmede overmacht en/of wanprestatie van toeleveranciers van BuroHIP en verhindering van (tijdige) nakoming als gevolg van overheidsmaatregelen.

9. Geheimhouding

Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van de wederpartij hebben verkregen. BuroHIP verplicht zich met name om vertrouwelijke informatie, die haar met betrekking tot Opdrachtgever ter kennis is gekomen niet te verspreiden of openbaar te maken, noch tijdens de duur van de dienstverlening, noch na beëindiging daarvan.

10. Intellectuele eigendomsrechten

- 10.1 Alle rechten – waaronder begrepen eigendomsrechten, auteursrechten, octrooirechten, merkenrechten, en alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom – met betrekking tot hetgeen (mede) door BuroHIP tot stand is gebracht, geleverd en/of ter beschikking is gesteld berusten bij BuroHIP, tenzij bij Overeenkomst anders is bepaald. Opdrachtgever verkrijgt het in de Overeenkomst opgenomen gebruiksrecht, welk recht persoonlijk en niet aan derden overdraagbaar is.
- 10.2 Indien Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst aan BuroHIP websites, databases, programmatuur of enige andere documentatie ter beschikking stelt, staat Opdrachtgever ervoor in dat hij bevoegd is tot terbeschikkingstelling daarvan en dat daardoor en door het gebruik of bewerking door BuroHIP geen inbreuk wordt gemaakt op rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart BuroHIP tegen alle aanspraken van derden die zien op een inbreuk van hun eigendomsrecht in het kader van het gebruik door BuroHIP.
- 10.3 BuroHIP vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden gebaseerd op een mogelijke inbreuk op een intellectueel/industriële eigendomsrecht op de door BuroHIP ter beschikking gestelde en/of ontwikkelde programmatuur, tenzij de verweten inbreuk verband houdt met i) door Opdrachtgever ter gebruik, bewerking, verwerking of incorporatie aan BuroHIP ter beschikking gestelde zaken, dan wel ii) wijzigingen die Opdrachtgever in de programmatuur en/of broncode van websites/databestanden heeft aangebracht al dan niet door toedoen van anderen, dan wel iii) gebruik door Opdrachtgever van de programmatuur, websites en/of andere bestanden op een andere wijze dan waarvoor deze zijn bestemd.

11. Eigendomsvoorbehoud

- 11.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen tussen Opdrachtgever en BuroHIP, gaat de eigendom van al hetgeen BuroHIP in het kader van de Overeenkomst tot stand heeft gebracht pas op Opdrachtgever over, nadat BuroHIP heeft (op)geleverd en Opdrachtgever aan al haar betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst heeft voldaan.
- 11.2 Indien en voor zover Opdrachtgever haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet (volledig) nakomt, dan wel er gegronde vrees bestaat dat Opdrachtgever zulks zal doen, is BuroHIP gerechtigd zaken die toebehoren aan Opdrachtgever en/of waarop het eigendomsvoorbehoud rust onder zich te houden, totdat Opdrachtgever geheel aan haar verplichtingen jegens BuroHIP heeft voldaan.

12. Garanties

- 12.1 BuroHIP zal zich naar beste vermogen ervoor inspannen om door Opdrachtgever ontdekte fouten in de programmatuur gedurende een periode van een maand na levering, dan wel gedurende een anderszins in de Overeenkomst overeengekomen periode, kosteloos te herstellen, mits deze fouten binnen deze periode in detail aan BuroHIP zijn gemeld en de oorzaak van de fouten aantoonbaar bij BuroHIP liggen. BuroHIP garandeert niet dat de oplossing gedurende of na voornoemde periode van een maand zonder onderbreking, fouten of overige gebreken zal werken en dat alle fouten of overige gebreken worden verbeterd. Indien de oorzaak van de fout(en) niet is toe te rekenen aan BuroHIP, is BuroHIP gerechtigd haar gebruikelijke tarieven voor eventuele herstelwerkzaamheden in rekening te brengen.
- 12.2 Herstel van verminkte of verloren gegane gegevens valt niet onder de garantie. De garantieverplichting vervalt, indien Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van BuroHIP wijzigingen in de programmatuur aanbrengt of doet aanbrengen, welke toestemming aan Opdrachtgever slechts op basis van redelijke gronden zal worden onthouden.
- 12.3 Onder fout(en) wordt in dit artikel verstaan het aantoonbaar niet voldoen van de door BuroHIP geleverde programmatuur aan de schriftelijk tussen partijen overeengekomen specificaties. Opdrachtgever is gehouden onverwijld en binnen de gestelde termijn in artikel 1.2.1 melding van een fout aan BuroHIP te maken bij gebreke waarvan de herstelverplichting van BuroHIP zoals beschreven in artikel 12.1 vervalt.

13. Overige

- 13.1 Afwijkende en/of nadere afspraken zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen BuroHIP en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 13.2 De ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden kan nimmer leiden tot aanspraken van de ene partij op de andere en laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet.
- 13.3 Blijkt een beding in de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden om eniger lei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk bena dert.
- 13.4 Alle titelwoorden van de artikelen in de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zijn voor het gemak en zijn van geen enkel belang voor de interpretatie van de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden. Hieraan kunnen door partijen dan ook geen rechten worden ontleend.

14. Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1 Op de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Alle geschillen die tussen partijen ontstaan terzake van de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.